

Instrucciones: Llenar con letra de molde y tinta.

*Los datos marcados con asterisco son indispensables para tramitar inscripción

1) DATOS DEL CURSO / DIPLOMADO:

*CURSO: _____ *CLAVE: _____

Tipo de curso: **Diplomado** **Educación Continua** **Extensión**

2) DATOS PERSONALES:

*Nombre completo: _____

*Domicilio: _____ C.P. _____

Colonia: _____ *Teléfono: _____

Ciudad de residencia: _____ Sexo: M F

Estado civil: _____ *Correo electrónico: _____

CURP: _____ RFC: _____

3) DATOS ACADÉMICOS*

* Estudiante Egresado Posgrado

* UPA Otro Institución de procedencia: _____

* Título obtenido. _____

4) DATOS LABORALES: (Sólo en caso de ser mayores de edad).

Lugar de trabajo: _____

Puesto que ocupa: _____

Teléfono(s): _____ Extensión(es): _____

6) EN CASO DE ACCIDENTE, NOTIFICAR A:

*Nombre: _____ *Parentesco: _____

*Teléfono: _____ *Celular: _____

*Número de seguridad social: _____ *Dependencia: _____

ESPECIFICACIONES PARA PREINSCRIPCIÓN

PARA PREINSCRIBIRTE:

Llenar el formato de preinscripción con tu nombre completo y correcto, porque será el utilizado para tu constancia.

AL REGISTRARTE ACEPTAS:

La apertura de los cursos estará condicionada a la inscripción del cupo mínimo establecido.

CANCELACIÓN Y/O CAMBIO DE CURSO:

1. Se cancelarán todos los cursos que no hayan completado el cupo mínimo.
2. Si te inscribiste en un curso que no completó el cupo mínimo y está cancelado, puedes tener dos opciones: cambio a otro que tenga lugares disponibles o devolución de tu dinero.
3. Sólo se realizarán cambios a las personas que se les haya cancelado el curso o si la UPA realizó cambio de horario o cambio de sede sin previo aviso, pueden solicitar su reembolso en la siguiente semana al término de inscripciones.
4. No se realizarán cambios a otros cursos por causas ajenas a la institución, por lo cual te recomendamos elegir bien el curso que te interesa para que no sea incompatible con otras actividades de tu agenda.
5. Para la devolución debes presentarte con tu recibo original de pago y una identificación oficial en cajas de 8:30 a 15:00 horas, en la fecha que notifique el área de comercialización tecnológica.

RECOMENDACIONES GENERALES:

- 1) Conservar tu recibo original de pago, es el único documento oficial reconocido por la Institución para realizar cualquier aclaración o trámite de devolución de inscripción.
- 2) Contar con el formato de preinscripción no garantiza tener un lugar en el curso, se debe realizar el pago correspondiente.
- 3) La UPA se reserva el derecho de cambiar al profesor que se haya anunciado, así como el no impartir los cursos programados, lo cual se notificará con oportunidad a las personas inscritas.
- 4) Se sugiere a las personas inscritas que cualquier duda:
 - a) Teléfono: 442 14 00 ext. 1438.
 - b) Por correo electrónico: c.tecnologica.logistica@upa.edu.mx
- 5) En caso de requerir factura favor de proporcionar datos (RFC y domicilio fiscal) y copia del pago, así como realizar el pago vía transferencia electrónica.

Consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente aviso de privacidad.

Nombre: _____

Firma autógrafa del titular: _____

Fecha: _____