



AGUASCALIENTES
GOBIERNO DEL ESTADO



MODELO ACADÉMICO

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AGUASCALIENTES

"Año del Centenario Luctuoso de Saturnino Herrán"



AGUASCALIENTES
GOBIERNO DEL ESTADO



El modelo académico de la Universidad Politécnica de Aguascalientes está plasmado dentro de nuestro Sistema de Gestión de Calidad y definido claramente en procesos institucionales, planificados, evaluados y auditados regularmente.

Los lineamientos rectores se identifican en los siguientes documentos:

- ✓ Planeación del proceso de enseñanza
- ✓ Prestación del servicio de enseñanza
- ✓ Control de la gestión educativa
- ✓ Diseño y desarrollo curricular

Descripción:
Planeación del Proceso de Enseñanza.

Código:
DOC41-4

Emisión inicial: Marzo 10, 2008

Última revisión: **(3) Marzo 20, 2015**

Alcance:
Definir los lineamientos para la emisión de las directrices requeridas para el diseño y desarrollo curricular, así como los instrumentos de financiamiento y sus correspondientes lineamientos de ejecución de presupuestos.

Quién (es)
Comité de Rectoría.
Directores de Programa Académico.
Coordinadores de academia.
Director de Posgrado e Investigación.

Indicador (es)
Incremento en equipamiento en los LLAATT.
Porcentaje de satisfacción en consumibles en los LLAATT.
Gestiones de infraestructura deportiva y cultural realizadas.
Clasificado y catalogado el material bibliográfico
Suscripciones a las BBVV, PP.
Licencias de software Vigentes.

| Proceso (s) anterior (es) | Proveedor (es) | Insumo (s) |
|--|--|---|
| Fuentes de financiamiento. Planeación estratégica directiva. Planeación de calidad. Procesamiento y análisis de la información. Mejora continua. | Comité de Rectoría. Director de Desarrollo Académico e Investigación. Profesores de Tiempo Completo. Coordinadores de Academia. | PROFOCIE. Directrices para el diseño y administración de carreras. Normas y estándares de calidad en la educación y de seguridad e higiene. Recursos. Modelo Educativo de las UP's. |

Descripción del Proceso
Analizar del estudio de factibilidad.
Analizar el mercado.
Analizar las estadísticas de la educación media y superior.
Definir directrices para el diseño y desarrollo de programas educativos.
Definir instrumentos de financiamiento.
Definir lineamientos para la ejecución de presupuestos.

| Producto (s) | Cliente (es) | Proceso (s) siguiente (s) |
|--|---|---|
| Directrices para el diseño y desarrollo de programas educativos. Instrumentos de financiamiento definidos y autorizados. Lineamientos para la ejecución de presupuestos definidos. | Directores de Programa Académico. Profesores de Tiempo Completo. Coordinado-res de Academia. Desarrollado-res de manuales de asignatura. | Diseño y desarrollo curricular. Soporte administrativo. Procesamiento y análisis de la información. Mejora continua. |

Cómo (s) o Actividad (es)
Manual de Calidad.
Reuniones de junta Directiva.
Reuniones de Comité de Rectoría.
Reuniones Académicas.
Juntas de trabajo con la **CGUTyP.**
Juntas con Redes Interinstitucionales.
DOC-61.
DOC-74.
DOC-741.
DOC-751.

Recurso (s) o Hta. (s)
Presupuesto (ver partidas presupuestales), PC, SWs necesarios para su Diseño y Elaboración (Project), Comunicación, y Resguardo, Internet, Sala de Juntas, Teléfono.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AGUASCALIENTES

PLANTILLA DE PROCESO

Descripción:
Prestación del servicio de enseñanza.

Código:
DOC41-7

Emisión inicial: Marzo 10, 2008

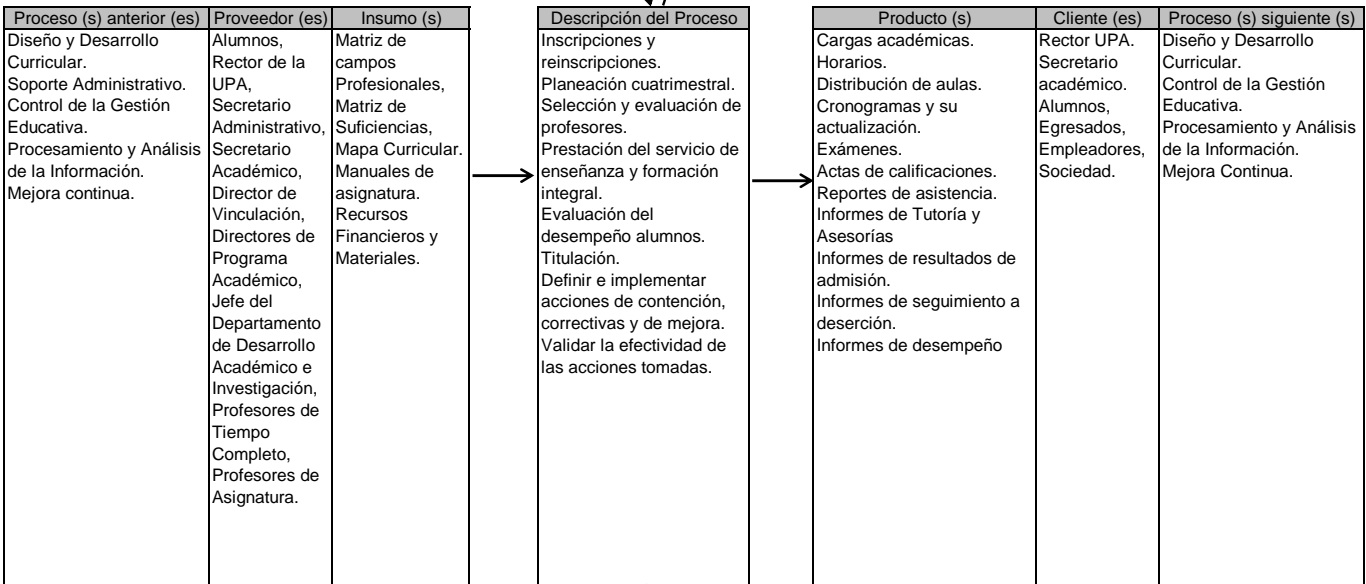
Última revisión: (3) **Marzo 20, 2015**

Alcance:

Garantizar el cumplimiento de las expectativas de los alumnos y de los requisitos de diseño de los programas educativos, mediante la puesta en práctica de un proceso eficiente y con enfoque al cliente.

| Quién (es) |
|---|
| Alumnos, Comité de Rectoría, Director de Investigación y Desarrollo Académico, Profesores de Tiempo Completo, Profesores de Asignatura, Jefa del Departamento de Recursos Humanos. |

| Indicador (es) |
|--|
| <p>Porcentaje de alumnos que logran el testimonio sobresaliente y satisfactorio en el EGEL.</p> <p>Tasa de reprobación Absoluta promedio.</p> <p>Tasa de reprobación Relativa promedio.</p> <p>Tasa de deserción promedio.</p> <p>Eficiencia Terminal de las cohortes en proceso.</p> <p>Porcentaje de alumnos inscritos en propedéutico que se inscriben a primer cuatrimestre.</p> <p>Número de Eventos y actividades para difusión de la ciencia y la cultura de los programas académicos.</p> <p>Puntaje promedio de TOEFL.</p> <p>Promedio académico.</p> <p>Porcentaje de atención a casos canalizados a formación integral.</p> <p>Porcentaje de alumnos atendidos en talleres deportivos (propedéutico, 1o y 2o cuatrimestre).</p> <p>Porcentaje de alumnos atendidos en talleres culturales (propedéutico, 1o y 2o cuatrimestre).</p> <p>Cantidad de selecciones deportivas.</p> <p>Cantidad de grupos culturales representativos.</p> <p>Cantidad de campeonatos ganados por las selecciones deportivas.</p> <p>Estudiantes que lean al menos 9 obras de fomento a la lectura.</p> <p>Titulos emitidos.</p> <p>Eficiencia histórica de titulación.</p> |



| Cómo (s) o Actividad (es) |
|--|
| Manual de Calidad. Producto no conforme. Reuniones de Comité de Rectoría. Reuniones Académicas. Inscripciones y reinscripciones. Planeación cuatrimestral. Acciones correctivas y preventivas. |
| <p>DOC-71. DOC-714.</p> <p>GEN-35. DOC-721.</p> <p>DOC-711. DOC-7211.</p> <p>DOC-712. DOC-7224.</p> <p>DOC-713. DOC-741.</p> <p>DOC-715. DOC-751.</p> <p>DOC-716. DOC-7512.</p> <p>DOC-722-4. DOC-7514.</p> <p>DOC-722-5. DOC-753-54.</p> <p>DOC-7221.</p> <p>DOC-7222.</p> <p>DOC-7223.</p> <p>DOC-7225.</p> |

| Recurso (s) o Hta. (s) |
|--|
| Presupuesto (Ver partidas presupuestales), Sistemas informáticos, PC's por Cliente, Página Web para partes interesadas, Recursos de Programación y Mantenimiento de sistemas, SIIA, Salas de juntas. |



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AGUASCALIENTES

PLANTILLA DE PROCESO

Descripción:
Control de la gestión educativa.

Código:
DOC41-8

Emisión inicial: Marzo 10, 2008

Última revisión: (3) **Marzo 20, 2015**

Alcance:

Mantener **el monitoreo** permanente del proceso de prestación del servicio de enseñanza a efecto de garantizar que se cumplen las expectativas de los alumnos y de los requisito de diseño de los programas educativos.

| Quién (es) |
|---|
| Rector de la UPA, Secretario Administrativo, Secretario Académico, Director de Planeación, Director de Vinculación, Directores de Programa Académico, Director de Desarrollo Académico e Investigación, Jefe de Pedagogía. |

| Indicador (es) |
|--|
| Nivel de Desempeño Docente a través de la Evaluación de Alumnos a sus Profesores de Asignatura y Tutores. Nivel de satisfacción en los servicios e infraestructura por parte de los alumnos. Nivel de Desempeño Docente en Aulas. Evaluación de la acción tutorial. FODA Posgrado. |

| Proceso (s) anterior (es) | Proveedor (es) | Insumo (s) | Descripción del Proceso | Producto (s) | Cliente (es) | Proceso (s) siguiente (s) |
|--|--|---|--|--|---|--|
| Diseño y Desarrollo Curricular Prestación del Servicio de Enseñanza. Procesamiento y análisis de la información. Mejora continua. | Rector de la UPA, Secretario Académico, Directores de Programa Académico, Director de Desarrollo Académico e Investigación. | Manuales de asignatura. Cronograma por materia y seguimiento. Cargas académicas. Horarios por grupo. | Medir el desempeño académico. Medir la satisfacción de los alumnos en servicios e infraestructura. Medir la producción de los grupos de diseño. Definir e implementar acciones de contención, correctivas y de mejora. Validar la efectividad de las acciones tomadas. Definir las mejores prácticas. | Reportes de análisis de la información de evaluación a profesores y de desempeño académico. Planes de contención, corrección y de mejora del proceso educativo. Reportes de validación de la efectividad de acciones de contención, corrección y de mejora del proceso educativo. Mejores prácticas en la prestación del servicio de enseñanza. | Rector UPA. Secretario académico. Alumnos. Profesores de tiempo completo. Profesores de asignatura. | Diseño y Desarrollo Curricular Prestación del Servicio de Enseñanza. Procesamiento y análisis de la información. Mejora continua. |

| Cómo (s) o Actividad (es) |
|--|
| Manual de Calidad. Producto no conforme. Manual de evaluación a profesores. Reuniones de Comité de Rectoría. Reuniones Académicas. F-7511/A. DOC-7514. F-7514/B. F-723/B. F-7511/E. F-7511/F. GEN-48. |

| Recurso (s) o Hta. (s) |
|--|
| Presupuesto (Ver partidas presupuestales), Sistemas informáticos, PC's por Cliente, Página Web para partes interesadas, Recursos de Programación y Mantenimiento de sistemas, SIIA, Salas de juntas. |



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AGUASCALIENTES

PLANTILLA DE PROCESO

Descripción:
Diseño y desarrollo curricular.

Código:
DOC41-6

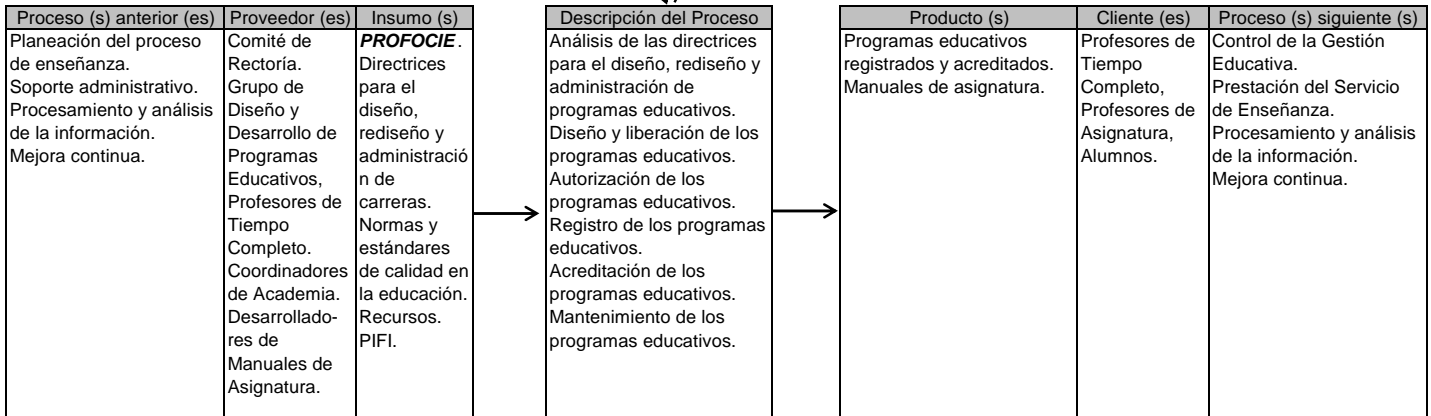
Emisión inicial: Marzo 10, 2008

Última revisión: **(3) Marzo 20, 2015**

Alcance:
Definir el proceso para el Diseño, Desarrollo y Mantenimiento de los Programas Educativos de la UPA.

| Quién (es) |
|---|
| Comité de Rectoría. Grupo de Diseño y Desarrollo de Programas Educativos, Directores de Programa Académico, Director de Posgrado e Investigación, Profesores de Tiempo Completo. Coordinadores de Academia, Desarrolladores de manuales de asignatura. |

| Indicador (es) |
|---|
| Cantidad de materias impartidas en Inglés. Certificaciones institucionales docentes para PPTCC. Profesores que reciben capacitación docente. Profesores que reciben capacitación profesional. Emisión de documentos oficiales. |



| Cómo (s) o Actividad (es) |
|---|
| Manual de Calidad. Juntas de trabajo del Grupo de Diseño y Desarrollo de Programas Educativos, Juntas de trabajo del Grupo Colegiado de Diseño, Juntas de trabajo con la CUP, Benchmarking. DOC-73. DOC73/A al DOC73/F. REGLAMENTO DE INGRESO, PROMOCIÓN Y PERMANENCIA DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AGUASCALIENTES. |

| Recurso (s) o Hta. (s) |
|--|
| Presupuesto (ver partidas presupuestales), PC, SW necesarios para su Diseño y Elaboración (Project), Comunicación, y Resguardo, Internet, Sala de Juntas, Teléfono. |