



## UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AGUASCALIENTES SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

### ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO UPA-LPN-02-2022 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

En la ciudad de Aguascalientes, capital del estado del mismo nombre, siendo las **10:04** horas del día **veintisiete de diciembre del año dos mil veintidós**, en el Aula Magna "Sr. Luis Barba González" de la Universidad Politécnica de Aguascalientes, en adelante la **UPA**, ubicada en Calle Paseo San Gerardo número 207, San Gerardo de esta Ciudad, Edificio 6 planta alta; se encuentra reunido el personal de la Secretaría Administrativa, Área Técnica y Órgano Interno de Control, cuyos nombres, cargos y firmas se asientan al final de la presente acta, con el objeto de llevar a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones de la **Licitación Pública Nacional** número **UPA-LPN-02-2022**, de conformidad a lo que establecen los artículos **39, fracción I, 43 último párrafo, 47 fracción II, 53 primer párrafo y 54** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la **LEY**), en correlación con los apartados **1.3), 1.8) numeral II, 2.1), 2.2) y 2.4)** de la Convocatoria de la presente licitación.

El presente acto es encabezado por el Ing. Jorge Maldonado Díaz Secretario, Administrativo y conducido por la **C.P. Mónica Ruvalcaba Vargas**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales, servidores públicos facultados para recibir documentación, poderes y demás análogos, así como para coordinar los eventos de la presente licitación, de conformidad al siguiente orden:

**1.** Se hace constar que los licitantes que se mencionan a continuación, entregaron su proposición en la fecha y hora establecida en el apartado **1.3)** de la Convocatoria.

LICITANTES	HORA DE RECEPCIÓN DE SOBRE DE PROPOSICIONES
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DEL GRIJALVA, S.A.P.I. DE C.V.	09:53 HRS

Acto seguido se procede a rubricar dichos sobres por los Servidores Públicos y los Licitantes presentes.

**2.** De conformidad con lo previsto en el artículo **54** de la **Ley**, y en relación con el apartado **2.4)** de la Convocatoria de la presente licitación, se procede a la apertura de los sobres haciendo constar la documentación recibida como se indica a continuación, **sin que ello implique la evaluación y/o análisis técnico, legal o administrativo de su contenido:**





OFERTA TÉCNICA y ECONÓMICA, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS PARA VALIDACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA DEL LICITANTE:	SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DEL GRIJALVA, S.A.P.I. DE C.V.
<p>Escrito que contenga su <b>Oferta Técnica</b> en <b>original</b>, con la descripción pormenorizada de los <b>BIENES</b>, indicando las especificaciones correspondientes a cada <b>BIEN</b>; deberá venir firmada en la forma señalada en el primer párrafo de este apartado 2.4, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al punto 2.2), y a la forma establecida en el <b>Anexo B</b> de esta <b>CONVOCATORIA</b>.</p> <p>1. <i>Ver formato de referencia (Anexo B).</i></p> <p><b>NOTA.</b> Para efectos de economía del procedimiento, se solicita al <b>LICITANTE sin ser obligatorio</b>, incluir <b>adicionalmente</b> en el sobre cerrado, su proposición en un dispositivo USB o CD en archivos electrónicos (editables), mismo que se devolverá dentro de los 15 días posteriores a la emisión y notificación de fallo, sin que el documento electrónico tenga efectos jurídicos, sino para el solo efecto de facilitar los trabajos del procedimiento.</p>	<p><b>PRESENTA PARA ANALISIS</b></p>
<p>Escrito que contenga su <b>Oferta Económica</b> en <b>original y copia simple</b> conforme al <b>Anexo C</b> de esta <b>CONVOCATORIA</b>, deberá presentarse en idioma español y en papel membretado que cuente al menos con los siguientes datos: razón social, nombre comercial en su caso, domicilio completo, teléfono y R.F.C., firmada autógrafamente por el representante legal o por el proveedor en caso de ser persona física en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al apartado 2.6).</p> <p>2. El Licitante deberá considerar el presentar su proposición en un dispositivo USB o CD en archivos editables dentro del mismo sobre, mismo que se devolverá 15 días posteriores a la emisión y notificación de fallo.</p> <p>En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.</p> <p><i>Ver formato de referencia (Anexo C).</i></p>	<p><b>PRESENTA ORIGINAL PARA ANALISIS</b></p>
<p>Original y copia del <b>recibo</b> expedido por la <b>UPA</b>, comprobatorio del pago el cual deberá haberse pagado en los días que señala el calendario de acuerdo al apartado 1.3) de la presente <b>CONVOCATORIA</b>.</p> <p>3. Si realizó su pago mediante depósito o transferencia bancaria dentro del plazo señalado en el apartado 1.3) de la presente <b>CONVOCATORIA</b> deberá tramitar su recibo oficial en la Caja de la <b>UPA</b> debiendo anexar además copia de la ficha de depósito o la transferencia bancaria, así como el original y copia del recibo oficial para su cotejo.</p> <p>En caso de "proposición conjunta", deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>	<p><b>PRESENTA PARA ANALISIS</b></p>
<p>Carta <b>compromiso</b> de acuerdo al <b>Anexo D</b> de la <b>CONVOCATORIA</b>. (<b>llenar y presentar</b>).</p> <p>4. <i>Ver formato de referencia.</i></p> <p>En caso de "proposición conjunta", deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>	<p><b>PRESENTA PARA ANALISIS</b></p>
<p>Escrito de acreditación del participante en original conforme a lo establecido en el <b>Anexo E</b> de la <b>CONVOCATORIA</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Original o copia certificada y copia simple</b> para cotejo de acta constitutiva y última modificación a dicha acta, debidamente inscritas en el registro público de comercio.</li> <li>• <b>Original o copia certificada y copia simple</b> para cotejo del Poder General para actos de administración o <b>especial</b> para participar en procedimientos de licitación, vigente; en el caso que las facultades del apoderado o representante que actúe en el procedimiento, en nombre de la <b>LICITANTE</b>, no estén en el acta constitutiva o en sus reformas posteriores.</li> </ul>	<p><b>PRESENTA EN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE ACTA CONSTITUTIVA Y ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA ANALISIS</b></p>





	<p>Tratándose de persona física, <b>original o copia certificada</b> para cotejo de su aviso de inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes (Cédula de Identificación Fiscal) y copia simple para su cotejo.</p> <p>Los documentos originales (testimonios de las escrituras) les serán devueltos a los <b>LICITANTES</b> el día correspondiente al acto de emisión y notificación de fallo, o bien en caso de no asistir a dicho acto, podrán recogerlos a partir de ese día en nuestras oficinas señaladas en el apartado 1.6) de la presente <b>CONVOCATORIA</b>, de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.</p> <p>En caso de "proposición conjunta", deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>	
<p>6.</p>	<p><b>Original y copia simple del Convenio para el caso de proposiciones conjuntas.</b> (En su caso <b>Anexo E-1</b>).</p> <p>De acuerdo al artículo 53 de la <b>LEY</b>, para el caso de proposición conjunta además se deberá observar lo siguiente:</p> <p>Dos o más personas morales podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una nueva sociedad; para tales efectos, en la proposición deberán presentar un convenio firmado por todos los representantes legales de las <b>PARTICIPANTES</b> en el que se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.</p> <p>Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un <b>CONTRATO</b>, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas <b>PARTICIPANTES</b> en la proposición a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del <b>CONTRATO</b>, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio convenio.</p> <p>Lo anterior, sin perjuicio de que, previamente a la formalización del <b>CONTRATO</b> adjudicado, las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades contraídas en dicho convenio.</p> <p>Cabe señalar que en la proposición conjunta el precio que oferte el representante común, deberá ser respetado por todos los asociados en dicha proposición, y especificarlo así en el Convenio correspondiente.</p>	<p><b>NO APLICA</b></p>
<p>7.</p>	<p>En caso de que el representante legal del <b>LICITANTE</b> persona moral o en su caso, la persona física, no asista a los eventos de este procedimiento, deberá facultar a una persona para que comparezca y lo represente en los eventos de esta licitación, esto mediante una <b>carta poder simple</b>. (<b>Anexo F</b>)</p> <p>A la carta poder, se deberán adjuntar las respectivas identificaciones vigentes en original o copia certificada y copia simple para cotejo tanto del otorgante del poder, así como del que recibe el poder. En caso de presentar como medio de identificación el IFE o INE serán validadas las identificaciones en la lista nominal del Instituto Nacional Electoral (<a href="https://listanominal.ine.mx/scpln/">https://listanominal.ine.mx/scpln/</a>) a fin de acreditar su vigencia. Para el caso de los testigos se acepta la presentación de copias simples de dichas identificaciones.</p> <p><i>Ver formato de referencia (Anexo F).</i></p>	<p><b>PRESENTA ANEXO F, IDENTIFICACION ORIGINAL Y COPIA CERTIFICADA CON SUS RESPECTIVAS COPIAS SIMPLES PARA ANALISIS</b></p>
<p>8.</p>	<p><b>Identificación oficial con fotografía vigente</b> del representante legal o del Proveedor en caso de ser persona física en <b>Original y copia simple, o copia certificada y copia simple</b>, incluirlas <u>dentro</u> del sobre de su proposición, (se aceptan credencial de elector, pasaporte y cédula profesional), <u>o bien</u> el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, el representante legal <u>deberá exhibir ante el personal autorizado por la CONVOCANTE, el original y copia simple para su cotejo de dicha identificación.</u></p> <p>En caso de aplicar, Identificación oficial con fotografía vigente en original o copia certificada y copia simple, tanto de la persona facultada en la carta poder como del representante legal, incluirlas dentro del sobre de su proposición, o bien el</p>	<p><b>PRESENTA PARA ANALISIS</b></p>





	<p>día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, <u>deberá exhibir ante el personal autorizado por la "CONVOCANTE", el original y copia simple para su cotejo de ambas identificaciones.</u></p> <p>Las identificaciones originales serán devueltas al finalizar el acto de apertura de proposiciones.</p> <p>Cabe señalar que en caso de presentar y/o exhibir credencial de elector esta será verificada en los registros del INE, razón por la cual deberá estar vigente a la fecha del acto de apertura de proposiciones.</p> <p>En caso de "proposición conjunta", deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>	
9.	<p>Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales de conformidad con el <b>Anexo G</b> (llenar y presentar formato).</p> <p><i>Ver formato de referencia.</i></p> <p>Así mismo el <b>LICITANTE</b> deberá presentar la <b>OPINIÓN POSITIVA</b> del SAT con cadena de autenticidad, vigente a la fecha de apertura de las proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la <b>CONVOCATORIA</b>.</p> <p>En caso de "proposición conjunta", deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>	<p><b>PRESENTA ANEXO G Y OPINION DE CUMPLIMIENTO PARA ANALISIS</b></p>
10.	<p>Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el <b>LICITANTE</b> manifiesta que se encuentra al corriente en sus Obligaciones Fiscales Estatales de conformidad con el <b>Anexo H</b> de la <b>CONVOCATORIA</b>. Cabe aclarar que todo <b>LICITANTE</b> que participe en la presente licitación tiene la obligación de solicitar de la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes la constancia de obligaciones fiscales, independientemente del domicilio donde se encuentre establecida la administración principal del negocio tratándose de personas morales y del domicilio que las personas físicas hayan señalado ante las autoridades fiscales. (llenar y presentar formato).</p> <p><i>Ver formato de referencia (Anexo H).</i></p> <p>Así mismo el <b>LICITANTE</b> deberá presentar la <b>OPINIÓN POSITIVA</b> emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes, vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la <b>CONVOCATORIA</b>.</p> <p><b>Nota:</b> En caso de no presentar la constancia solicitada dentro del sobre de su proposición será causa de desechamiento de su proposición.</p> <p>En caso de "proposición conjunta", deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>	<p><b>PRESENTA ANEXO H, CONSTANCIA DE OBLIGACIONES FISCALES Y OPINION DE CUMPLIMIENTO PARA ANALISIS</b></p>
11.	<p>Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el "<b>LICITANTE</b>", manifiesta que se encuentra al corriente en el pago de cuotas patronales ante el "<b>IMSS</b>" (<b>Anexo I</b>).</p> <p><i>Ver formato de referencia (Anexo I).</i></p> <p>Así mismo, deberá presentar <b>OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL</b> emitido por el "<b>IMSS</b>" <b>VIGENTE</b> a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la <b>CONVOCATORIA</b>.</p> <p>En caso de "proposición conjunta", deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>	<p><b>PRESENTA ANEXO I Y OPINION DE CUMPLIMIENTO PARA ANALISIS</b></p>
12.	<p>Escrito mediante el cual presente una <b>Declaración de integridad</b>, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de Gobierno del Estado de Aguascalientes, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás <b>PARTICIPANTES</b>. De conformidad con el <b>Anexo J</b> de la <b>CONVOCATORIA</b> (llenar y presentar formato).</p>	<p><b>PRESENTA PARA ANALISIS</b></p>





	<p>Ver formato de referencia (Anexo J).</p> <p>En caso de "proposición conjunta", deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>	
13.	<p>Presentar la autorización de pago vía electrónica, conforme a lo señalado en el <b>Anexo K</b> de esta <b>CONVOCATORIA</b>. (llenar y presentar formato). Mismo que servirá para efectuar el pago en el caso de que resulte adjudicado en este procedimiento.</p> <p>Ver formato de referencia.</p>	PRESENTA PARA ANALISIS
14.	<p>Escrito en el cual señale que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar:</p> <p>a) Garantía de cumplimiento de <b>CONTRATO</b>.</p> <p>b) Garantía de calidad y vicios ocultos.</p> <p>Esto de conformidad con lo establecido en el <b>Anexo L</b> llenar y presentar.</p>	PRESENTA PARA ANALISIS
15.	<p>Carta bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en incumplimiento de contrato.</p> <p>Ver formato de referencia (Anexo M).</p>	PRESENTA PARA ANALISIS
16.	<p>Deberá presentar <b>relación</b> que contenga un mínimo de <b>3 (TRES) de sus principales clientes</b> a los que haya realizado ventas de <b>BIENES</b> similares, durante el último año, contado a partir de la entrega de su proposición hacia atrás, deberá contener nombres, razones sociales, teléfonos y correos electrónicos de los mismos, volúmenes de ventas en moneda nacional, tiempos de entrega y documentación comprobatoria consistente en 1 copia de la impresión de <b>CFDI</b> (factura) por cliente (a la copia de dichos documentos se le pueden cubrir únicamente los precios). <b>Cabe mencionar que cada una de las facturas deberán ser de clientes con distinto R.F.C. y legibles (Anexo N).</b></p> <p><b>Así mismo</b> las copias de impresiones de los CFDI a las que hace referencia el párrafo anterior <b>deberán reunir los requisitos fiscales</b> establecidos por la autoridad correspondiente y vigente en términos del artículo 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación.</p> <p>Ver formato de referencia (Anexo N).</p>	PRESENTA ANEXO N Y 3 REPRESENTACIONES DE CFDI PARA ANALISIS
17.	<p>3 cartas de recomendación por bienes y/o servicios similares o escritos de liberación de fianza de tres contratos realizados por el LICITANTE</p>	PRESENTA PARA ANALISIS
18.	<p>Presentar escrito bajo protesta de decir verdad, que es fabricante, mayorista o distribuidor autorizado de los bienes que oferta, el lugar de producción, proceso de producción (solo en caso de ser fabricante), así como los demás datos señalados en el <b>Anexo O</b>.</p> <p>Ver formato de referencia (Anexo O).</p>	PRESENTA PARA ANALISIS
19.	<p><b>Para las partidas 1 y 6;</b> (Escrito libre del fabricante en original que contenga lo siguiente):</p>	PRESENTA PARA ANALISIS





	<p>1). El fabricante deberá manifestar, que el proveedor está certificado como distribuidor autorizado; que cuenta con soporte técnico, y que tiene al menos un año de experiencia en la venta de bienes afines a los solicitados.</p> <p>2). Deberá manifestar que respalda al proveedor participante, respecto a la garantía que de la marca oferta, la cual deberá ser mínimo de 3 (TRES) años.</p> <p>3). Asimismo, se deberá asentar, que los bienes de inversión que requieran refacciones consumibles y accesorios, que también se compromete a tener disponibles, durante un periodo mínimo de 2 años a partir del vencimiento de la garantía, el suministro de refacciones (nuevas y originales), consumibles y accesorios a la Convocante.</p> <p>4). Que los bienes objeto de esta licitación, no deberán estar descontinuados a la entrega de los mismos.</p> <p>5). Que en lo referente a la tarjeta madre de los bienes requeridos en la partida 1, será de la misma marca del CPU ofertado, desarrollada específicamente e indicando la marca con troquelado o impresión indeleble y que la mencionada tarjeta no presenta alteraciones o correcciones de ingeniería.</p> <p>Para las partidas antes indicadas:</p> <p>En caso de no contar para este acto con el original de la carta del fabricante, se acepta la presente escaneada y/o enviada vía electrónica, en este caso, deberá anexar carta compromiso de que en caso de resultar adjudicado presentará la referida carta en original al momento de la firma del contrato. (No deberá tener una antigüedad mayor a diez (10) días naturales a la fecha del acto de apertura de proposiciones).</p> <p>*Deberá incluir copia de Identificación Oficial (IFE, INE, Pasaporte) de quien firma la carta del fabricante.</p>	
20.	<p><b>Para la partida 1;</b> Escrito libre del Licitante bajo protesta de decir verdad de que, en caso de resultar adjudicado, presentará documento original emitido por el fabricante, en el cual se relacionen los números de parte asignados por el fabricante a los componentes de los equipos ofertados. Dicha relación deberá incluir sin ser limitativo los siguientes componentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memoria RAM</li> <li>- Disco Duro</li> <li>- Tarjeta Madre</li> <li>- Monitor</li> <li>- Teclado</li> <li>- Mouse</li> </ul>	PRESENTA PARA ANALISIS
21.	<p><b>Para la partida número 1 y 6;</b> El equipo ofertado deberá cumplir con el estándar EPEAT GOLD, SILVER o BRONZE (Certificación Ambiental), lo cual deberá ser comprobado mediante la impresión de los certificados en la página oficial de EPEAT (<a href="http://www.epeat.net">http://www.epeat.net</a>), haciendo referencia al modelo ofertado el cual deberá aparecer en estado activo y cumpliendo con todas sus excepciones. No se admite carta del fabricante del equipo a ofertar para comprobar dicha certificación.</p> <p>Nota: En caso de que la documentación presentada esté en idioma extranjero, deberá acompañarse de su debida <u>traducción simple al español</u>.</p>	PRESENTA PARA ANALISIS
22.	<p>Para todas las partidas. El licitante deberá manifestar por escrito libre bajo protesta de decir verdad, que los productos que oferte cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, la Norma solicitada es al menos la siguiente: NOM-019-SCFI-1998.</p>	PRESENTA PARA ANALISIS





3. Acto seguido y para efectos del artículo **54 fracción II** de la **Ley** y apartado **1.8)** fracción II inciso e) de la convocatoria, los Servidores Públicos y el Licitante presente, proceden en estos momentos a rubricar conjuntamente las ofertas técnicas y económicas de las proposiciones.

4. De conformidad con el artículo **54 fracción III**, de la **Ley**, se hace constar el importe del Gran Total ofertado por las 21 (veintiuno) partidas de cada una de las propuestas económicas como a continuación se describe:

PROVEEDOR	DESCRIPCION	SUBTOTAL	IVA	GRAN TOTAL
SOLUCIONES TECNOLOGICAS DEL GRIJALVA, S.A.P.I. DE C.V.	PARTIDAS 1 A LA 21	\$6,937,369.42	\$1,109,979.10	\$8,047,348.52 (OCHO MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS 52/100 M.N.)

5. Con fundamento en el artículo **54 fracción III**, de la Ley en relación con el apartado **1.8)** de la Convocatoria, la documentación presentada por el licitante, queda en poder de la convocante para su evaluación, emisión y notificación de fallo, el cual se dará a conocer a los participantes el día **veintinueve de diciembre del año en curso a las 14:00 horas**.

Para efectos de la notificación y en términos del artículo **58** de “**LA LEY**”, se reservará un ejemplar para consulta de los Licitantes que no asistieron a este evento en el domicilio de esta convocante, inserto en el proemio de la presente acta, de acuerdo al apartado **1.8)** de la Convocatoria o bien podrán consultarla en la página de la Universidad Politécnica de Aguascalientes en la siguiente liga: <https://upa.edu.mx/convocatorias-recursos-materiales/> Lo anterior sustituirá a la notificación personal.

Leída que fue la presente acta, la cual consta de **9 (nueve) fojas**. Se firma de conformidad por los que en ella intervinieron, concluyéndose a las 10:40 horas del mismo día de su inicio.

POR PARTE DE LA CONVOCANTE:	
ING. JORGE MALDONADO DÍAZ SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD POLITECNICA DE AGUASCALIENTES	<hr/>





C.P. MÓNICA RUVALCABA VARGAS JEFA DE RECURSOS MATERIALES DE LA UNIVERSIDAD POLITECNICA DE AGUASCALIENTES	
ING. RENÉ MAURICIO HERRERA TORRES AUXILIAR DE COMPRANET DE LA UNIVERSIDAD POLITECNICA DE AGUASCALIENTES	
<b>POR PARTE DEL ÁREA REQUIRENTE:</b>	
ING. EDGAR OSWALDO DE LUNA GALLEGOS JEFE DE INFORMATICA DE LA UNIVERSIDAD POLITECNICA DE AGUASCALIENTES	
<b>POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL:</b>	
C.P. GABRIELA GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ TITULAR DE LA UNIDAD AUDITORA DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD POLITECNICA DE AGUASCALIENTES	
<b>LICITANTES:</b>	





SANTIAGO CRUZ RAMIREZ  
SOLUCIONES TECNOLOGICAS DEL  
GRIJALVA, S.A.P.I. DE C.V.

----- FIN DEL ACTA -----

Acta de Apertura  
27 DE DICIEMBRE DE 2022

